

東総広域水道企業団のダイレクト入札（郵送・事後審査方式制限付一般競争入札）の概要

ダイレクト入札は、入札参加資格要件を満たしている企業なら、入札書等を郵送するだけで誰でも入札に参加できる入札制度です。入札後に、最低価格入札者から順に参加資格要件の審査を行い、落札業者を決定します。

1 手続の流れ

参加資格要件の決定 ⇒ 公告 ⇒ 入札書等郵送 ⇒ 入札（開札）⇒
最低価格入札者（落札候補者）決定 ⇒ 参加資格要件審査（落札候補者） ⇒
落札者決定・契約

2 参加資格

建設工事及び業務委託に係るダイレクト入札の実施要領と各工事（委託業務）ごとの入札公告文で指定します。

3 参加方法

入札参加者は、所定の「入札書」と「郵送する封筒」に必要事項を記入し、工事費内訳書（入札公告文で提出を求められたとき）と一緒に決められた期日までに、入札公告で示した提出先（東総広域水道企業団総務課庶務係）に郵送して下さい。

所定の入札書等は、入札公告時に東総広域水道企業団ホームページにてダウンロードできます。

東総広域水道企業団ホームページ <http://www.tousou-water.jp/>

郵送先 〒289-0602

香取郡東庄町笹川ろ1番地 東総広域水道企業団総務課庶務係 行
ダイレクト入札 入札書在中

4 入札公告

東総広域水道企業団ホームページ「入札情報」に各工事（委託業務）ごとに掲載します。（総務課での閲覧も可能です。）

工事（委託業務）名・工事（履行）場所・工事（履行）期間・工事の概要・予定価格・最低制限価格・入札参加に必要な資格・入札（開札）の日時及び場所
・入札書郵送到着期限・その他

5 現場説明会

実施しません。

6 設計図書

入札公告に示す方法により、貸し出しをします。また、東総広域水道企業団ホーム

ページでの閲覧を希望するときは、パスワードが必要となりますので、総務課庶務係(0478-86-3821)までお問い合わせ下さい。

7 質問及び回答

設計図書等に関する質問方法等は、入札公告に示します。

8 入札書等の郵送方法

簡易書留の方法により、入札公告で示した提出先（東総広域水道企業団総務課庶務係）に郵送して下さい。それ以外の方法（普通郵便、特定記録郵便、持参したもの、FAX等）で提出した入札書等は、受理しません。（無効となります。）

入札書等の郵送は、封筒に、入札書・工事費内訳書（入札公告文で提出を求められたとき）を入れ、表面に「香取郡東庄町笹川ろ1番地 東総広域水道企業団総務課庶務係 行 ダイレクト入札 入札書在中」、裏面に「工事（委託業務）名・工事（履行）場所・開札日時・商号又は名称・代表者職氏名・差出人住所」を記載して下さい。

9 入札書等の提出期限

入札書等の提出期限は、入札公告で定めた入札書郵送到着期限日必着とし、入札公告文に掲載します。到着期限締切後に到着した入札書等は、いかなる理由があっても受理しません。

10 入札（開札）

入札（開札）の立会いは、立会人（当該入札参加者）が2人に満たないときは、当該入札事務に係りのない職員を立ち合わせるものとします。

11 落札候補者決定等

開札後、最低価格入札者から順に落札候補者として決定し、落札候補者に連絡します。（なお、予定価格を事前公表しない案件については、入札に立ち会わない者は再度入札となった場合には、棄権したものとみなします。よって、再度入札において落札者がいない場合の地方自治法施行令第167条の2第1項第8号の規定による随意契約へ移行した場合についても同様な取扱いとなります。）

12 参加資格要件審査（落札者決定）

落札候補者は、提出を指示された日を含め3日以内に、入札参加資格要件を満たしていることを証明する書類（入札参加資格審査確認申請書・施工実績を確認できる書類等）を持参し、提出して下さい。

入札参加資格審査確認申請書は、入札書同様、東総広域水道企業団ホームページからダウンロードできます。記入事項は、当該工事（委託業務）の入札公告文で指定した、参加資格要件に該当した欄のみを記入して下さい。

参加資格要件の審査（提出日を含め3日以内）は、最低価格入札者から順に行い、当該要件を満たすことができた場合は、落札者として決定します。

最低価格入札者が参加資格要件を満たしていない場合は、次順位者を落札候補者とし、入札参加資格要件を満たしていることを証する書類を提出してもらい、審査します。（落札者が確認できるまで行います。）

入札参加資格要件を満たさないと認められたものは、異議申し立てができます。

1.3 契約

落札者が確認できた時点において、契約をします。

1.4 落札結果の公表

落札者が決定し、契約締結後に落札結果（工事（委託業務）名・金額・業者名）を東総広域水道企業団ホームページに掲載します。

1.5 封筒

入札書郵送の封筒は、次の記入方法の内容を記入のうえ、郵送して下さい。封筒の記入項目は、必ず記入して下さい。（記入のない場合は、無効となります。）

入札書郵送用封筒の記載例

【表面】

2	香取郡東庄町笹川ろ1番地	
0		
6		
0		
9		東総広域水道企業団総務課庶務係 行
8		
2		

切手

ダイレクト入札 入札書在中

朱書き

【裏面】

工事名	〇〇〇〇〇〇〇〇工事
工事場所	香取郡東庄町〇〇〇〇番地
開札日時	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日 午後〇時〇分

印

商号又は名称	〇〇〇〇株式会社
代表者職氏名	代表取締役 〇〇〇〇
差出人住所	〇〇市〇〇町〇〇番地

封印 (割印) 3か所

16 その他

- (1) 上記のほか、入札公告及び入札の概要を熟知し入札書を郵送して下さい。
- (2) 入札書を投函する前に、再度必ずチェックし、確認して下さい。
- (3) 入札書到達の有無等の問い合わせには、一切対応しません。

問い合わせ

東総広域水道企業団総務課庶務係

電 話 0478(86)3821

FAX 0478(86)3823

E-mail syomu@tousou-water.jp