

東総広域水道企業団のダイレクト入札（郵送・事後審査方式制限付一般競争入札）の概要（物品購入等）

ダイレクト入札は、入札参加資格要件を満たしている企業なら、入札書等を郵送するだけで誰でも入札に参加できる入札制度です。入札後に、最低価格入札者から順に参加資格要件の審査を行い、落札業者を決定します。

1 手続の流れ

参加資格要件の決定 ⇒ 公告 ⇒ 入札書等郵送 ⇒ 入札（開札）⇒
最低価格入札者（落札候補者）決定 ⇒ 参加資格要件審査（落札候補者） ⇒
落札者決定・契約

2 参加資格

物品購入等に係るダイレクト入札の実施要領と各物品購入等ごとの入札公告で指定します。

3 参加方法

入札参加者は、所定の「入札書」と「郵送する封筒」に必要事項を記入し、内訳書（入札公告で提出を求められたとき）と一緒に決められた期日までに、入札公告で示した提出先（東総広域水道企業団総務課庶務係）に郵送して下さい。

所定の入札書等は、入札公告時に東総広域水道企業団ウェブサイトにてダウンロードできます。

東総広域水道企業団ウェブサイト <http://www.tousou-water.jp/>

郵送先 〒289-0602

香取郡東庄町笹川ろ1番地 東総広域水道企業団総務課庶務係 行
ダイレクト入札 入札書在中

4 入札公告

東総広域水道企業団ウェブサイト「入札・契約」に各物品購入等ごとに掲載します。
(総務課での閲覧も可能です。)

件名・納入場所・納入期限・概要・予定価格・入札参加に必要な資格・入札（開札）の日時及び場所・入札書郵送到着期限・その他

5 購入説明会

実施しません。

6 仕様書等

入札公告に示す方法により、貸出しをします。

7 質問及び回答

仕様書等に関する質問方法等は、入札公告に示します。

8 入札書等の郵送方法

簡易書留の方法により、入札公告で示した提出先（東総広域水道企業団総務課庶務係）に郵送して下さい。それ以外の方法（普通郵便、特定記録郵便、持参したもの、FAX等）で提出した入札書等は、受理しません。（無効となります。）

入札書等の郵送は、封筒に、入札書・内訳書（入札公告で提出を求められたとき）・代理店（特約店）証明書（入札公告で提出を求められたとき）を入れ、表面に「香取郡東庄町笹川ろ1番地 東総広域水道企業団総務課庶務係 行 ダイレクト入札 入札書在中」、裏面に「件名・納入場所・開札日時・商号又は名称・代表者職氏名・差出人住所」を記載して下さい。

9 入札書等の提出期限

入札書等の提出期限は、入札公告で定めた入札書郵送到着期限日必着とし、入札公告に掲載します。到着期限締切後に到着した入札書等は、いかなる理由があっても受理しません。

10 入札（開札）

入札（開札）の立会いは、立会人（当該入札参加者）が2人に満たないときは、当該入札事務に係りのない職員を立ち合わせるものとします。

11 落札候補者決定

開札後、最低価格入札者から順に落札候補者として決定し、落札候補者に連絡します。なお、入札に立ち会わない者は再度入札となった場合には、棄権したものと同みなします。また、再度入札において落札者がいない場合については、地方公営企業法施行令第21条の13第1項第8号の規定による随意契約へ移行します。

12 参加資格要件審査（落札者決定）

落札候補者は、提出を指示された翌日までに、入札参加資格要件を満たしていることを証明する書類（入札参加資格審査確認申請書・納入実績を確認できる書類等）を持参し、提出して下さい。

入札参加資格審査確認申請書は、入札書同様、東総広域水道企業団ウェブサイトからダウンロードできます。記入事項は、当該物品納入等の件名及び納入場所並びに入札公告で指定した、参加資格要件に該当する添付書類を記入して下さい。

参加資格要件の審査（提出日を含め3日以内）は、最低価格入札者から順に行い、当該要件を満たすことができた場合は、落札者として決定します。

最低価格入札者が参加資格要件を満たしていない場合は、次順位者を落札候補者とし、入札参加資格要件を満たしていることを証する書類を提出してもらい、審査します。（落札者が確認できるまで行います。）

問い合わせ

東総広域水道企業団総務課庶務係

電 話 0 4 7 8 (8 6) 3 8 2 1

F A X 0 4 7 8 (8 6) 3 8 2 3

E-mail syomu@tousou-water.jp