

送水管路耐震化設計施工一括発注方式
整備事業

提出書類作成要領及び様式集

令和6年5月

東総広域水道企業団

第1章 応募資格審査に関する提出書類

応募資格審査に関する提出書類は、以下の書類をA4判縦長左綴じとし、ファイルの表紙には応募者名及び事業名を表記の上、正本1部・副本1部及びCD-R1部を提出すること。

提出書類	様式	部数	留意事項
【様式Ⅰ】 応募資格審査に関する提出書類			
・ 応募資格審査書類一覧表	様式Ⅰ－1	正本1部 副本1部 CD-R1部	A4判縦長 左綴じ
・ 参加表明書、応募者の構成企業一覧表	様式Ⅰ－2		
・ 資格審査申請書	様式Ⅰ－3		
・ 設計企業の応募資格要件に関する書類	様式Ⅰ－4		
・ 設計実績（設計企業）	様式Ⅰ－4－1		
・ 配置予定技術者の資格（設計企業）	様式Ⅰ－4－2		
・ 管材企業の応募資格要件に関する書類	様式Ⅰ－5		
・ 完工実績（管材企業）	様式Ⅰ－5－1		
・ 配置予定技術者の資格（管材企業）	様式Ⅰ－5－2		
・ 地元建設企業の応募資格要件に関する書類	様式Ⅰ－6		
・ 協力企業のうち管工事企業の応募資格要件に関する書類	様式Ⅰ－7		
・ プロポーザル応募者構成表及び役割分担表	様式Ⅰ－8		
・ 委任状（応募者の各構成企業の代表者から代表企業の代表者への委任状）	様式Ⅰ－9		
・ 会社概要書及び定款（代表企業、構成企業）	－		
【様式Ⅱ】 辞退届			
・ プロポーザル応募辞退届	様式Ⅱ－1	1部	辞退する場合

第2章 提案書類に関する提出書類

2.1 提案書類の提出要領

提案書類に記載すべき事項は、別添の「募集要項」、「要求水準書」を参考とし、「2.3 提案書類の作成要領」に従い作成すること。

応募者の構成企業が複数あり、当該様式と企業欄が一致しない場合は、必要な記載事項を満たしていれば、任意様式での提出を可とする。

2.2 提案書類の提出

提案書類の提出時に必要な書類は以下のとおりである。

提出書類	様式	部数	留意事項
【様式Ⅲ】提案書類審査に関する提出書類		正本1部 副本5部 CD-R1部	<ul style="list-style-type: none"> ・A4判ファイルに綴じる。 ・文字サイズは10.5ポイント以上とする。ただし、図表中及び図面中の文字サイズはこの限りでない。 ・副本は応募者名が特定されるような名称、マーク等の記載は行わないこと。
・提案書類提出一覧表	様式Ⅲ-1		
・提案書類提出書	様式Ⅲ-2		
・見積書	様式Ⅲ-3		
・見積金額計算書	様式Ⅲ-4		
【様式Ⅳ】技術提案書			
・設計企業の実績一覧	様式Ⅳ-1		
・管材企業の実績一覧	様式Ⅳ-2		
・配置予定技術者の実績一覧	様式Ⅳ-3		
・業務実施方針	様式Ⅳ-4		
・業務実施体制	様式Ⅳ-5		
・調査・設計計画	様式Ⅳ-6		
・施工計画	様式Ⅳ-7		
・管材調達計画	様式Ⅳ-8		
・工期の確実性に関する提案	様式Ⅳ-9		
・維持管理に関する提案	様式Ⅳ-10		
・その他に関する提案	様式Ⅳ-11		
・環境対策に関する提案	様式Ⅳ-12		
・地域貢献に関する提案	様式Ⅳ-13		
・課題解決能力に関する提案	様式Ⅳ-14		

2.3 提案書類の作成要領

- 1) 提案書類は、各様式の備考に記載している内容により作成すること。制限枚数を超過して記述した提案については、超過部分以降を評価対象から除外する。
- 2) 提案書類に記載する文字サイズは10.5ポイント以上とすること。
- 3) 図及び表は様式枠内に記載すること。
- 4) 提案項目以外の内容を含む提案書類については、該当する部分を評価対象から除外する。
- 5) 該当する様式は、A4判の用紙を縦に使用し、横書きで記載すること。
- 6) A3判の資料を添付する場合は、A4サイズに折り畳んで綴じ込むこと。
- 7) 表紙及びA3判の資料を除き、両面印刷を基本とすること。
- 8) 綴じ方は、A4ファイル左側綴じとすること。
- 9) 副本には、提案者名が特定されるような名称、マーク等の記載は行わないこと。
- 10) 全てのページに通しのページ番号を付け、表紙の次に目次を添付すること。
- 11) 正本、副本の側面に様式ごとにインデックスシールを貼り付け、審査委員の審査が容易となるようにすること。