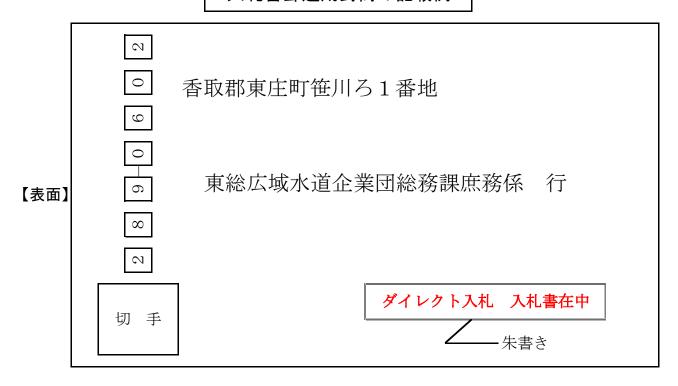
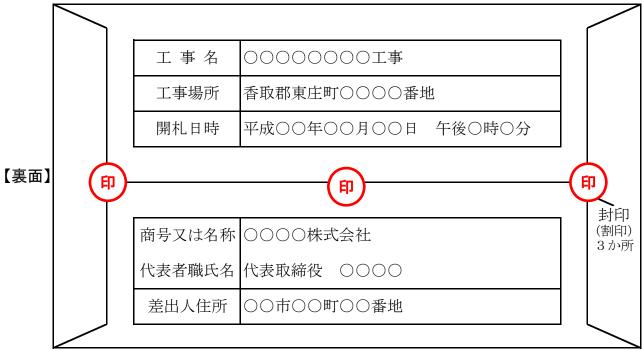
入札書郵送用封筒の記載例





[注意事項]

- 1 封筒表面の『ダイレクト入札 入札書』在中の文字は、朱書きをして下さい。
- 2 封筒は必ず、封かん(のり付け)、封印(割印)して下さい。
- 3 印鑑は、使用印鑑として届出をした印鑑を使用して下さい。

[その他]

上記の記載例は、工事の場合です。

業務委託の場合は、工事名が「委託業務名」に、工事場所が「履行場所」となります。