

入札書郵送用封筒の記載例

【表面】

2	香取郡東庄町笹川ろ1番地	
0		
6		
0		
9		東総広域水道企業団総務課庶務係 行
8		
2		
切手		

ダイレクト入札 入札書在中

朱書き

【裏面】

工事名	○○○○○○○○○○工事	
工事場所	香取郡東庄町○○○○番地	
開札日時	平成○○年○○月○○日 午後○時○分	

印

印

印

商号又は名称	○○○○株式会社
代表者職氏名	代表取締役 ○○○○
差出人住所	○○市○○町○○番地

封印
(割印)
3か所

〔注意事項〕

- 1 封筒表面の『ダイレクト入札 入札書』在中の文字は、朱書きをして下さい。
※ 封印（割印）は、封筒裏面継ぎ目3箇所にして下さい。
- 2 封筒は必ず、封かん（のり付け）、封印（割印）して下さい。
- 3 印鑑は、使用印鑑として届出をした印鑑を使用して下さい。

〔その他〕

上記の記載例は、工事の場合です。
業務委託の場合は、工事名が「委託業務名」に、工事場所が「履行場所」となります。