記入例

1 国籍（番号を○で囲む）	① 日本国籍 ② 外国籍 → 国籍を記入（　　） （永住者又は特別永住者に限る）	4 試験職種 一般行政職上級	職種符号 ※ 受験番号 ※
2 現住所	〒 289－0602（連絡のとれる電話番号 0478-86-3821） ふりがな ちばけん かとりぐん とうのしょうまち ささがわ ろ 千葉県香取郡東庄町笹川ろ1番地 方	5 氏名	ふりがな とうそう はなこ 東総 花子
3 連絡先	〒 ー （連絡のとれる電話番号 ） ふりがな 同 上 該当を○で囲む （自宅・寮・勤務先・その他） 方	6 生年月日・性別（該当を○で囲む）	昭和・平成 12 年 8 月 6 日生 男・女 満 25 歳（令和8年4月1日現在）

7 学歴（最終学歴とその前の学歴二つの計三つを最近のものから順に書いてください。）

学校名	学部学科専攻名	所在地（市区町村まで）	期間	該当を○で囲む
（最終学校名） ○○大学	○○部○○学科	東京都 千代田区	R 2年 4月から R 5年 3月まで	学年 卒・卒見込・中退
銚子市立○○高等学校	○○科	銚子市	H29年 4月から R 2年 3月まで	学年 卒・卒見込・中退
東庄町立○○中学校		東庄町	H26年 4月から H29年 3月まで	学年 卒・卒見込・中退

令和 7年 9月 1日撮影

8 職歴（今までの一切の経歴を最近のものから順に書いてください。経歴のない場合は斜線を引いてください。）

勤務先（部課名まで）	職務内容	所在地（市区町村まで）	在職期間
千葉県○○部○○課	経理事務	千葉市	R 5年 4月から 年 月まで
			年 月から 年 月まで
			年 月から 年 月まで

9 検定・資格・免許等（語学検定、自動車運転免許など）

（注釈）次の10欄に記載する受験資格要件に係る資格免許等はこの欄に記載しないでください。

普通自動車運転免許

※

受付印

10 受験資格要件に係る資格免許等

資格・免許名称	取得年月（○で囲む）
	平成・令和 年 月 取得

11 私は、当該試験の試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。

令和 8年 11月 1日

氏名 東総 花子
（自署のこと）

◎ 記入上の注意

1 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
2 ※欄は記入しないでしてください。
3 記入に当たっては万年筆又はボールペンを使用し、文字はかい書で、数字は算用数字で記入してください。
4 年齢は令和８年４月１日現在で記入してください。